



COMUNE DI MORDANO

Città metropolitana di Bologna

*Disciplina per lo svolgimento delle sedute dell'organo
Giunta Comunale in modalità telematica*

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 16/06/2022

DISCIPLINA PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELL'ORGANO GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ TELEMATICA

Art. 1 Oggetto

Il presente regolamento disciplina lo svolgimento delle sedute della Giunta comunale che si tengono mediante videoconferenza o audio conferenza da remoto, in caso di esigenze straordinarie connesse ad eventi eccezionali ed imprevedibili, nonché in presenza di uno stato di emergenza, o comunque su decisione del Sindaco.

Art. 2 Principi e criteri

La presente disciplina è ispirata ai principi di cui all'articolo 48, TUEL, ed ai criteri di cui all'articolo 73 del D.L. n. 18/2020:

- a) trasparenza: si realizza mediante la completa accessibilità dei documenti relativi agli argomenti da trattare, nei medesimi termini previsti per le sedute in presenza, e mediante la preventiva informazione agli Assessori comunali contenuta nell'avviso di convocazione. Fanno eccezione i casi di riunioni dettati da esigenze contingenti, o al di fuori di una ordinaria programmazione, ferma restando comunque la necessità di garantire il più ampio supporto possibile e l'informazione necessaria a partecipare alla riunione;
- b) tracciabilità: è garantita la verbalizzazione delle riunioni e la conservazione nel tempo dei relativi verbali in qualunque formato essi siano redatti.

Art. 3 Requisiti tecnici

1. La piattaforma telematica utilizzata deve garantire il rispetto delle seguenti condizioni:
 - a) la verifica della identità dei soggetti che intervengono in videoconferenza;
 - b) la possibilità a tutti i componenti dell'organo collegiale di partecipare alla discussione e alla votazione su ogni argomento;
 - c) la reciproca percezione audiovisiva degli interventi e dichiarazioni da parte di tutti i componenti, in modo da consentire un collegamento simultaneo su un piano di parità del dibattito;
 - d) la visione e condivisione tra i partecipanti della documentazione relativa agli argomenti in discussione;
 - e) la constatazione e proclamazione dei risultati della votazione, comunque delle posizioni assunte dai singoli assessori;
 - f) la completezza del verbale sulla base di quanto discusso e deliberato;
 - g) la garanzia della segretezza delle sedute della Giunta;
 - h) la sicurezza dei dati e delle informazioni;
 - i) la tracciabilità mediante verbalizzazione delle riunioni, acquisizione e conservazione dei files dei lavori.
2. La piattaforma deve garantire che il Segretario comunale abbia sempre la completa visione e percezione dell'andamento della seduta e di quanto viene deliberato, anche con riguardo ad eventuali questioni incidentali.

Art. 4 Convocazione

1. Il Sindaco convoca le sedute della Giunta mediante notifica all'indirizzo di posta elettronica istituzionale attivato dall'Ente per ogni Assessore comunale. Allo stesso modo è informato il Segretario comunale ed eventualmente il Vicesegretario, se nominato.
2. L'avviso di convocazione contiene l'indicazione del giorno e dell'ora in cui si svolge la seduta. Nella comunicazione dell'avviso di convocazione viene indicato espressamente il ricorso alla videoconferenza. All'avviso di convocazione può inoltre essere allegata una nota contenente ogni utile indicazione operativa per la partecipazione e lo svolgimento della seduta in videoconferenza.
3. La partecipazione alla seduta in videoconferenza può riguardare anche uno o più componenti della Giunta comunale e/o funzionari competenti per materie oggetto di trattazione.
4. Nel caso in cui sia richiesta la presenza di particolari figure anche estranee all'Ente, le medesime sono informate per tempo, con le modalità ritenute più opportune, e partecipano anch'esse in videoconferenza, esclusivamente per la trattazione dell'argomento per il quale sono state invitate.

5. Con l'avviso di convocazione sono indicati, per ciascun argomento, le modalità di accesso alla relativa documentazione e l'ufficio che la detiene; la documentazione viene resa disponibile negli spazi della piattaforma ad accesso riservato per ciascun Assessore, al quale sono previamente rese noti le modalità per accedervi.

6. La presentazione di ulteriore documentazione può avvenire mediante deposito presso l'ufficio competente, o nella piattaforma con accesso da parte dell'assessore o mediante invio telematico all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dell'assessore medesimo.

Art. 5 Sedute della Giunta

1. Le sedute della Giunta non sono pubbliche. I componenti della Giunta, il Segretario Comunale, i dipendenti ed i soggetti estranei all'amministrazione eventualmente ammessi all'adunanza, sono tenuti al segreto d'ufficio.

Art. 6 Partecipazione alle sedute

1. Il componente della Giunta comunale che partecipa in videoconferenza deve assicurare che il suo impegno sia dedicato esclusivamente alla seduta e che avvenga con modalità consone al ruolo istituzionale.

2. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni del presente Regolamento, fatto salvo quanto indicato nel primo periodo del successivo art. 8.

3. Ciascun Assessore od altro soggetto chiamato a partecipare od intervenire alle riunioni telematiche della Giunta è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema di audio videoconferenza (piattaforma) e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale.

Art. 7 Accertamento del numero legale

1. All'inizio della seduta è accertata da parte del Segretario comunale, mediante riscontro a video ed appello nominale, l'identità dei componenti la Giunta comunale e la presenza del numero legale. I partecipanti, pertanto, dovranno rispondere all'appello per chiamata nominale attivando oltre alla videocamera anche il microfono per consentire la propria identificazione.

2. Ai fini della determinazione del numero legale sono considerati presenti sia gli Assessori presenti in sede che quelli collegati da remoto.

3. Il componente può assentarsi temporaneamente dalla seduta, pur rimanendo collegato, comunicando espressamente tale volontà.

Art. 8 Svolgimento delle sedute

1. Le sedute della Giunta comunale in videoconferenza si intendono svolte con la presenza del Sindaco e del Segretario Comunale o suo sostituto, se nominato, che si collegheranno in videoconferenza garantendo lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 97, Tuel.

2. I lavori dell'assemblea sono regolati dal Sindaco.

3. Lo stesso Sindaco assume le determinazioni necessarie per i casi di insorgenza di problematiche anche di natura tecnica relative al collegamento in videoconferenza.

Dette situazioni possono riguardare problemi tecnici che rendono impossibile il collegamento all'inizio della seduta o durante il suo svolgimento. Il Sindaco può dare corso ugualmente alla seduta se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente che sia impossibilitato a collegarsi in teleconferenza;

4. Nel caso in cui siano presentati atti modificativi od integrativi attinenti deliberazioni all'ordine del giorno, il Sindaco si riserva la facoltà di richiedere i relativi pareri (se non già rilasciati) e ordina la condivisione on line dei documenti, in modo che tutti i presenti alla videoconferenza possano esserne edotti.

Art. 9 Sedute in forma mista

1. Le sedute della Giunta comunale possono svolgersi anche in forma mista con la simultanea e contestuale partecipazione sia in presenza fisica, negli ambienti a tal fine dedicati, che mediante collegamento alla piattaforma informatica.

2. In questo caso occorre dare atto nel verbale della contestualità della partecipazione tra i componenti presenti e quelli che intervengono da remoto.

Art. 10 Validità della seduta in videoconferenza

1. La seduta in videoconferenza, anche in sedi diverse dal Comune, è considerata valida in modalità di "sede virtuale", con la possibilità che tutti i componenti siano collegati in videoconferenza da remoto.

Art. 11 Regolazione degli interventi

1. In relazione a ciascun argomento all'ordine del giorno il Sindaco ammette all'intervento gli Assessori che ne fanno richiesta, mediante segno visibile con la mano o richiesta in chat. Il microfono deve restare disattivato nel momento in cui sono in corso altri interventi, al fine di non provocare interferenze nelle comunicazioni. Le videocamere invece devono essere sempre attive durante il corso della riunione.

Art. 12 Votazioni

1. Ultimato l'esame dell'argomento all'ordine del giorno, il Sindaco pone in votazione lo stesso.
2. Il voto è espresso:
a) per chiamata nominale da parte del Segretario comunale, attivando il microfono ed esprimendo il proprio voto favorevole, contrario o di astensione;
b) mediante dichiarazione nel corso dell'intervento;
3. Il Sindaco, nel caso di cui alla lettera a), con l'assistenza del Segretario:
- accerta, attraverso il riscontro audio e video dell'Assessore chiamato per appello nominale ad esprimere il voto, il voto espresso dai componenti che partecipano alla seduta in videoconferenza;
- aggiunge ai voti così accertati quelli già espressi in sede di dichiarazione;
- proclama conseguentemente il risultato di ogni votazione.
4. Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento video in tempi brevi, la seduta viene sospesa per un tempo stabilito dal Sindaco. Alla scadenza, in caso di impossibilità a ripristinare integralmente la connessione, il Sindaco può rimandare l'esito della votazione qualora la stessa possa alterare le posizioni assunte nella seduta.

Art. 13 Verbali

1. Il verbale delle adunanze dà atto della circostanza che la seduta è svolta in videoconferenza, od in forma mista, di coloro che vi partecipano in videoconferenza, in presenza ovvero sono assenti, la dichiarazione della sussistenza del numero legale e l'esito delle votazioni;
2. Il verbale delle adunanze può dare atto della dichiarazione di immediata eseguibilità della deliberazione, richiesta dal Sindaco, e l'esito della relativa votazione.

Art. 14 Protezione dei dati personali

1. Le riprese audio/video in corso di seduta possono riguardare esclusivamente i componenti gli Assessori, i dipendenti dell'Ente e gli altri soggetti (come i componenti di organismi dell'Ente stesso) che partecipano alle sedute della Giunta comunale ed in particolare coloro che propongono o intervengono sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno nel corso della seduta.
2. Il componente che partecipa da remoto ha cura di utilizzare il proprio microfono e la videocamera in modo che non siano ripresi altri soggetti ed è personalmente responsabile del loro corretto utilizzo, anche se attivati in via accidentale.

Art. 15 Norme finali

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente atto, è fatto espresso rinvio alle norme di legge.