



COMUNE DI MORDANO
Servizio Amministrativo generale

All'Area Territorio
Al Suap - Sue

Bollo 16,00 €

RICHIESTA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO
 TEMPORANEA **PERMANENTE**

- PASSO/ACCESSO CARRABILE**
- GENERICA**
- DEHORS**
- INFRASTRUTTURE**
- ARREDO URBANO**
- SPETTACOLO CIRCENSE, GIOSTRE,**

riservato all'ufficio protocollo

Il/la sottoscritto/a

Anagrafica persone fisiche			
Cognome		Nome	
Luogo di Nascita	(Provincia)	Data di Nascita	
Residente in	(Provincia)	Via / Piazza	(n. civico)
Codice Fiscale		e-mail	
Tel / cell		Fax	
In qualità di	<input type="checkbox"/> avente titolo		
	<input type="checkbox"/> legale rappresentante della persona giuridica proprietaria dell'immobile ¹		
Anagrafica Persone giuridiche			
Ragione sociale			
Sede legale in	(Provincia)	Via / Piazza	(n. civico)
Codice fiscale		Partita I.V.A.	
Tel		Fax	

CHIEDE

La concessione di suolo pubblico PERMANENTE TEMPORANEA

per l'attuazione del seguente intervento:

APERTURA O MODIFICA DI UN ACCESSO/PASSO CARRABILE (COMPILARE LA SCHEDA 1)

GENERICA PER LAVORI EDILI, INTERVENTI SUL PATRIMONIO ARBOREO, TRASLOSCO ECC. (COMPILARE LA SCHEDA 2)

DEHORS (COMPILARE LA SCHEDA 3)

L'Amministrazione Comunale informa² che:

1. il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
3. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
4. in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;
5. il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
6. il titolare della banca dati è il Comune di Mordano, responsabili del trattamento dei dati sono i Direttori dei Settori interessati.

FIRMA DEL RICHIEDENTE³

Mordano , _____

² Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

³ L'interessato, munito di documento di riconoscimento, dovrà presentare l'autocertificazione personalmente ed apporre la firma di fronte ad un incaricato del Servizio, oppure, in caso non sia presentata personalmente dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità.

SCHEDA 1

APERTURA O MODIFICA DI UN ACCESSO/PASSO CARRABILE

TIPO STRADA	<input type="checkbox"/> Strada comunale
	<input type="checkbox"/> Strada provinciale interna al centro abitato
	<input type="checkbox"/>
UBICAZIONE	Via
	Frazione
	Foglio e particella
DIMENSIONI	Lunghezza
	profondità
	Superficie di occupazione

Consapevole delle **sanzioni penali** previste nel caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti⁴ e che tali violazioni comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA ⁵

- che il passo carrabile è distante almeno 12 metri dalle intersezioni stradali (incroci, rotonde, svincoli, ecc.) e in ogni caso, è visibile da una distanza pari allo spazio di frenata risultante dalla velocità massima consentita nella strada medesima (art. 46 comma 2 lett. a. del Regolamento del Codice della Strada)⁶;
- che il passo carrabile consente l'accesso ad un'autorimessa o ad un'area laterale idonea allo stazionamento o alla circolazione dei veicoli (art. 46 comma 2 lett. b. del Regolamento del Codice della Strada);
- qualora l'accesso alla proprietà sia destinato anche a notevole traffico pedonale, è prevista una separazione dell'entrata carrabile da quella pedonale (art. 46 comma 2 lett. c. del Regolamento del Codice della Strada);
- che l'accesso dei veicoli tramite il passo carrabile è realizzato in modo da favorire la rapida immissione dei veicoli nella proprietà, in quanto⁷: (art. 46 comma 4 del Codice della Strada);

- Il cancello a protezione della proprietà è arretrato allo scopo di consentire la sosta, fuori della carreggiata, di un veicolo in attesa di ingresso
- Il cancello dispone di un sistema di apertura automatica
- L' immissione nel passo carrabile laterale avviene da strada senza uscita o comunque con traffico estremamente limitato,
- Il passo carrabile è privo di cancello

SI IMPEGNA A:

- Esporre il cartello di divieto di sosta consegnato dal Comune in modo ben visibile, in corrispondenza del passo carrabile e possibilmente parallelo all'asse stradale (art. 120 comma 1 lettera e) del Regolamento del Codice della Strada);

⁴ Così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000, dichiara che tutto quanto contenuto nella presente istanza è corrispondente al vero.

⁵ E' obbligatorio barrare le caselle per selezionare l'opzione o confermare la dichiarazione

⁶ Spazio di frenata: velocità massima consentita 50 km/h = 11 m; 90 km/h = 35 m

⁷ Barrare almeno una casella

- Fare denuncia alle Forze dell'Ordine in caso di furto o smarrimento del cartello di divieto di sosta consegnato dal Comune;
- Comunicare al Comune di Mordano in forma scritta ogni successiva modifica significativa a quanto sopra dichiarato ivi compresa la rinuncia al passo carrabile;

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE:

- nel caso in cui la pratica presentata non sia completa di tutti gli elementi obbligatori, è ritenuta irricevibile e di non essere, pertanto, legittimato all'utilizzo del passo/accesso carraio;
- Il Comune può modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sopravvenuto pubblico interesse, di tutela della circolazione e sicurezza stradale, dell'igiene, dell'estetica e del decoro, il provvedimento di concessione rilasciato, ovvero imporre nuove condizioni oppure lo spostamento o la rimozione di impianti e strutture, senza essere tenuto a corrispondere alcun indennizzo;
- in caso di mancata esposizione del segnale sarà applicata la sanzione prevista dall'art. 22 comma 12 del Codice della Strada
- in caso di provvedimento di annullamento d'ufficio o di revoca il richiedente dovrà restituire il cartello entro 5 giorni dalla ricezione del provvedimento;
- di essere consapevole che la presente comunicazione/denuncia/istanza/ecc. viene depositata facendo salvi i diritti e gli interessi dei terzi, rimanendo obbligato a tenere indenne e rilevato il Comune da ogni azione, molestia o spesa che potesse in qualsiasi tempo e modo e per qualsiasi ragione, essere cagionata dalla comunicazione/denuncia/istanza/ecc. stessa.

ATTENZIONE :

FIRMARE SOLO IN PRESENZA DELL'INCARICATO A RICEVERE LA DOMANDA. NEL CASO D'INOLTRO PER POSTA, INVIARE LA DOMANDA GIÀ FIRMATA ALLEGANDO FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ VALIDO DI COLUI/COLEI CHE SOTTOSCRIVE LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA.

DATA _____

(Firma del dichiarante)

Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente richiesta è sottoscritta dall'interessato in presenza del pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

ALLEGA

la seguente documentazione

- documentazione fotografica del cancello/serranda (le fotografie devono essere effettuate inquadrando il passo da punti di vista distanti in modo da consentire la visione della situazione viabilistica circostante)
- nulla osta dell'Ente proprietario della strada (in caso di strade provinciali interne a centri abitati)
- Planimetria della zona circostante in scala 1:2000 riportante ubicazione e dimensioni passo/accesso carrabile; distanze dalla strada/ larghezza marciapiede, stalli di sosta da destituire, larghezza della strada; individuazione di eventuali altre occupazioni di suolo pubblico, segnaletiche stradali, impianti di pubblica illuminazione, manufatti stradali o relativi impianti di sottoservizi, alberature ecc. (se è richiesta la destituzione di stalli di sosta)

SCHEDA 2

OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO GENERICA

OCCUPAZIONE	<input type="checkbox"/> Trasloco
FINALIZZATA	<input type="checkbox"/> Interventi sul patrimonio arboreo
A:	<input type="checkbox"/> Lavori edili
	<input type="checkbox"/> Altro specificare
UBICAZIONE	Via
	Frazione
	altro
DIMENSIONI	Lunghezza
	profondità
	Superficie di occupazione
DURATA	dal giorno
OCCUPAZIONE	Al giorno
	Dalle ore
	alle ore
ALTRI DATI	<input type="checkbox"/> Per lavori edili: l'occupazione sarà con ponteggio normale
	<input type="checkbox"/> Per lavori edili: l'occupazione sarà con ponteggio aereo
	<input type="checkbox"/> Per lavori edili: l'occupazione sarà ad uso cantiere
	<input type="checkbox"/> L'occupazione interverrà su stalli
	<input type="checkbox"/> L'occupazione interverrà su marciapiede o pista ciclopedonale
	<input type="checkbox"/> È prevista l'occupazione con un veicolo

Consapevole delle **sanzioni penali** previste nel caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti⁸ e che tali violazioni comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/200,

DICHIARA⁹

- che l'occupazione implica modifiche temporanee alla circolazione stradale
- che l'occupazione non implica modifiche temporanee alla circolazione stradale
- che qualora l'occupazione interessi il marciapiede sarà assicurato il passaggio pedonale e, quanto ciò non sia possibile, predisporrà percorsi protetti alternativi con l'eventuale superamento di barriere architettoniche;

⁸ Così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000, dichiara che tutto quanto contenuto nella presente istanza è corrispondente al vero.

⁹ E' obbligatorio barrare le caselle per selezionare l'opzione o confermare la dichiarazione

- di conoscere e di sottostare a tutte le condizioni previste nel Regolamento Comunale per l'applicazione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per il rilascio delle concessioni e delle autorizzazioni;
- che l'occupazione richiesta è conforme da quanto disposto dall'art. 20 del D.lgs 30.04.92 n. 285 e successive modificazioni (Codice della Strada) e si impegna inoltre al rispetto del disciplinare tecnico di cui al Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 10 luglio 2002;
- che il carico unitario medio trasmesso all'area d'impronta sul suolo non sarà superiore a 8 N/cm² anche in fase di manovra;
- che al momento del posizionamento sui marciapiedi, sia in pietra che in asfalto, saranno disposte tavole di legno (o altro materiale adatto all'uso) sufficientemente ampie per il superamento dei cordoli stradali e per la ripartizione dei carichi concentrati, soprattutto all'appoggio di eventuali stabilizzatori;
- che qualora l'occupazione implichi l'ausilio di un automezzo, lo stesso percorrerà le strade e sosterrà nei luoghi e negli orari indicati sull'autorizzazione, usando tutte le cautele per la salvaguardia dei manufatti stradali e delle pavimentazioni lapidee;
- di impegnarsi a sostenere le eventuali spese di sopralluogo e di istruttoria, con deposito di cauzione, se richieste dal Comune;
- di essere a conoscenza che la mancata presentazione degli allegati e dei dati necessari per individuare l'esatta ubicazione e le reali dimensioni dell'area occupata, comporterà la sospensione dell'istruttoria fino al completamento della documentazione necessaria.
- di essere a conoscenza che **la concessione si intende rilasciata, a pena di decadenza, all'atto del ritiro** presso gli uffici comunali competenti e subordinatamente alla dimostrazione dell'avvenuto pagamento della somma dovuta a titolo di corrispettivo del canone nella misura prefissata.
- di essere a conoscenza che l'importo dell'occupazione sarà comunicato all'interessato prima del ritiro della concessione.
- di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 27 c. 10 del D. Lgs. 30.04.92 n. 285 e successive modificazioni (Codice della Strada) **la concessione deve essere tenuta sul luogo del lavoro** e presentata a richiesta degli incaricati al controllo.
- che, alla scadenza della concessione, provvederà immediatamente a **ripristinare le condizioni precedentemente esistenti** (a titolo esemplificativo: eliminare qualsiasi residuo di cantiere evitando così l'abbandono dei rifiuti ai sensi del D.Lgs. 22/97, eliminare tutta l'eventuale segnaletica provvisoria installata, ripristinare quella eventualmente esistente in vigore prima dell'intervento);

ATTENZIONE :

FIRMARE SOLO IN PRESENZA DELL'INCARICATO A RICEVERE LA DOMANDA. NEL CASO D'INOLTRO PER POSTA, INVIARE LA DOMANDA GIÀ FIRMATA ALLEGANDO FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ VALIDO DI COLUI/COLEI CHE SOTTOSCRIVE LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA.

DATA _____

(Firma del dichiarante)

Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente richiesta è sottoscritta dall'interessato in presenza del pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

ALLEGA

la seguente documentazione

- documentazione fotografica
- nulla osta dell'Ente proprietario della strada (in caso di strade provinciali interne a centri abitati)
- Planimetria dell'area occupata riportante ubicazione e dimensioni dell'area occupata

SCHEDA 3

OCCUPAZIONE TEMPORANEA: DEHORS

per il Pubblico Esercizio	denominato
	ubicato
	Via
	Altro
tipologie di Dehors(*)¹⁰	<input type="checkbox"/> tavoli e sedie
	<input type="checkbox"/> ombrelloni
	<input type="checkbox"/> pedane
	<input type="checkbox"/> tende a sbraccio
	<input type="checkbox"/> copertura a doppia falda o a falde multiple
	<input type="checkbox"/> impianti tecnologici (illuminazione, riscaldamento)
	<input type="checkbox"/> elementi di delimitazione
	<input type="checkbox"/> altro
Superficie del dehors	lunghezza
	larghezza
	Superficie
Durata occupazione	dal giorno
	Al giorno
	Dalle ore
	alle ore

Consapevole delle **sanzioni penali** previste nel caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti¹¹ e che tali violazioni comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/200,

DICHIARA ¹²

- di essere iscritto alla Camera di Commercio di _____ al n° _____
- di avere richiesto le autorizzazioni previste per gli edifici e/o le aree vincolate, per quanto concerne i beni culturali e del paesaggio

¹⁰ Sono possibili scelte multiple

¹¹ Così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000, dichiara che tutto quanto contenuto nella presente istanza è corrispondente al vero.

¹² E' obbligatorio barrare le caselle per selezionare l'opzione o confermare la dichiarazione

che l'occupazione richiesta è conforme da quanto disposto dall'art. 20 del D. lgs 30.04.92 n. 285 e successive modificazioni (Codice della Strada).

che presenterà nuova concessione della superficie di somministrazione di alimenti e bevande con una superficie nuova o aggiuntiva rispetto a quanto già autorizzato con l'autorizzazione amministrativa.

ATTENZIONE :

FIRMARE SOLO IN PRESENZA DELL'INCARICATO A RICEVERE LA DOMANDA. NEL CASO D'INOLTRO PER POSTA, INVIARE LA DOMANDA GIÀ FIRMATA ALLEGANDO FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ VALIDO DI COLUI/COLEI CHE SOTTOSCRIVE LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA.

DATA _____

(Firma del dichiarante)

Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente richiesta è sottoscritta dall'interessato in presenza del pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

ALLEGATI :

Copia del documento di identità e/o del permesso di soggiorno valido, in caso di richiedente extra-comunitario

Scheda attestante i materiali delle strutture o arredi per i quali si richiede l'occupazione

Nulla osta del proprietario o dell'amministratore dell'immobile (qualora la struttura venga posta a contatto dell'edificio), ovvero eventuale nulla osta dei frontisti interessati (qualora la struttura venga posta di fronte ad un altro esercizio commerciale), ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa dal richiedente, relativa all'ottenimento degli stessi nulla-osta

Autorizzazione della soprintendenza ai beni architettonici e paesaggistici (solo nel caso in cui l'area oggetto della richiesta sia sottoposta a vincoli di natura monumentale o ambientale, ai sensi del d. lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 (codice dei beni culturali e del paesaggio))

Marca da bollo di euro 14,62

attestazione versamento diritti di segreteria

Planimetria in scala 1:50 con indicata l'area oggetto dell'occupazione e la disposizione degli elementi di dehors;

Per i dehors con strutture di copertura, progetto in tre copie (planimetria, pianta, prospetti e sezioni) in scala 1:50 redatto da un tecnico abilitato;

Foto a colori del luogo ove il dehors viene inserito;

Per i dehors che prevedono impianti tecnologici: Dichiarazione di conformità degli impianti (DPR 380/2001 ex L. 46/90, norme CEI vigenti, D.P.R. 547/55 Certificazione alle norme CE dell'impianto di riscaldamento, con omologazione che attesti la conformità del prodotto).